

Schoolgids **DE WEGWIJZER**

Schooljaar 2017 - 2018



DE WEGWIJZER

Inhoudsopgave

Colofon	4	Contacten ouders- school	16	Handig om te weten	24
Schooltijden	4	- visie op ouderbetrokkenheid	16	- wanneer mag uw kind naar school	24
Een woord vooraf	4	- contact school en vereniging	17	- najaarskinderen en instromen	
Even voorstellen	5	- contacten gescheiden ouders	17	- uw kind is ziek	24
Ons onderwijs		- gemeentelijke bijdrage	17	- de juf of meester is ziek	24
- doelstelling en missie	5	- 10-minutengesprek, oudergesprek	17	- brengen/halen van kleuters	24
- waarin onderscheiden we ons?		- nieuwsbrief	17	- brengen/halen met fiets, auto	25
- groepsverdeling	6	- informatieavond	17	- fruit eten	25
- onderwijsveranderingen	6	- huisbezoek en / of oudercontact	18	- trakteren	25
- kwaliteitsschool met kwaliteitsbeleid	7	- rapport	18	- schoolfotograaf	25
- voorbereidingen voortgezet onderwijs	7	- website	18	- gevonden voorwerpen	25
- voorbereiding maatschappij, burgerschapsvorming en sociale integratie	7	- aanmelden leerlingen	18		
- schoolresultaten	8	- toelating leerlingen	18	Verzekering	24
- huiswerk	8			Vakanties	26
- nascholing personeel	8	Overige contacten	18	Jaarplanning	27
Zorg binnen de school	8	- school en kerk	18	Namen en adressen	28
- organisatie van de zorg	8	- hoge scholen	18	- bovenschoolse directie	30
- interne begeleiding		- logopedie	18	- namen en adressen bestuur Vereniging Scholen met de Bijbel Wierden - Enter	30
- groepsplannen	8	- politie	18	- kindcentrum De Wegwijzer	
- sova en groepssova	8	- G.G.D. en jeugdgezondheidszorg	19	- namen en adressen M.R.	30
- extra aandacht meerbegaafden:	9	- inspectie	19	- personeelsgeleding	30
- Kwadraatschool	9	Ouders helpen ons		- namen en adressen verkeersouders	30
- groepsbesprekingen	9	- ouderraad	19	- coördinator tussenschoolse opvang	30
- schoolondersteuningsteam (S.O.T)	9	- verkeersouders	19	- coördinator hoofdpluiscontrole	30
- leerlingvolgsysteem	9	- luizenbestrijding	19	- website commissie	30
- onderwijs op maat	9	- gebedsgroep	19	- gebedsgroep	
- criteria doubleren of overgaan	10	De Kindertuin en TSO	20	- namen en adressen ouderraad	30
- passend onderwijs	10	Geledingen	20	Diverse namen en adressen buiten school	31
- schoolondersteuningsprofiel	11	- bestuur	20	- leerplichtambtenaar gemeente Wierden	31
- mijn kind heeft extra ondersteuning nodig	11	- medezeggenschapsraad	21	- inspectie primair onderwijs	31
- eigen leerweg en versnellen	12	Klachtenregeling onderwijs	21	- adressen klachten	31
Wat leert mijn kind?	12	- aanspreekpunten	21	- G.G.D. regio Twente en JCZ	31
- de vakken	12	- meldcode	22	- informatielijn onderwijs	31
- buitenschoolse activiteiten	14	- contactpersoon, vertrouwenspersoon	22	- advies en Steunpunt Huiselijk geweld	31
- verdeling van tijd over leer - en vormingsgebieden	14	- indienen van klachten	22	- advies en Meldpunt Kindermishandeling	31
Regels	15	- klachten en geschillen	22	- oudervereniging Balans	31
- schoolregels en reglement	15	Time-out, schorsing en verwijderingregels	22	- ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen	31
- klassenregels	15	Financien	23	- politie Wierden Jeugdagent	31
- kledingregels en overige regels	15	- zending	23		
Diverse protocollen	16	- ouderbijdrage	23		
		- sponsoring	23		
		Aanvraag extra schoolverlof	24		



Colofon

Protestants Christelijke Basisschool "De Wegwijzer"
Rijssenseweg 20, 7468 AD Enter

T 0547-38 16 85

E info@wegwijzerenter.nl

W www.wegwijzerenter.nl

T Kindcentrum "De Kindertuin" (opvang) 06 31390597

Directeur: Dhr. Dick Nijzink

De Zwaan 71, 7671 WR Vriezenveen

Tel. 0546 - 56 62 56

Bij afwezigheid directeur is aanspreekpunt:

Dhr. Frank Achterberg,

Kevelhamhoek 32, 7546 EK Enschede

Tel. 06 52 42 88 42

Schooltijden

Groep 1* en 2

Maandag 08.30 - 12.00 uur

Dinsdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Woensdag 08.30 - 12.15 uur

Donderdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Vrijdag 08.30 - 12.00 uur

Groep 3 en 4

Maandag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Dinsdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Woensdag 08.30 - 12.15 uur

Donderdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Vrijdag 08.30 - 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Dinsdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Woensdag 08.30 - 12.15 uur

Donderdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

Vrijdag 08.30 - 12.00 uur

13.15 - 15.15 uur

*(voor najaarsleerlingen en instroomkinderen kleine afwijkende tijden. Zie blz. 24)

Een Woord vooraf...

Beste ouders / verzorgers,

Hierbij bieden wij u met veel genoegen de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 van "De Wegwijzer" aan. Het doel van deze gids is om u informatie te geven over het onderwijs bij ons op school. Wij willen u informeren over wat wij belangrijk vinden, wat onze uitgangspunten zijn en proberen u tevens veel praktische informatie te geven. Deze gids is bedoeld voor ouders / verzorgers van kinderen die al onderwijs op "De Wegwijzer" volgen, maar we willen ook diegenen die (nog) geen kinderen op onze school hebben zo goed mogelijk informeren.

Het onderwijs en dus ook onze school is voortdurend in beweging en probeert in te spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen. Wij kijken steeds kritisch naar de resultaten, de kwaliteit van het onderwijs en het klimaat op school. Als christelijke basisschool en Kindertuin (opvang) willen we een plaats zijn waar kinderen van nul tot twaalf jaar zich veilig en vertrouwd weten. Daarom volgen we de kinderen op sociaal en emotioneel gebied en hebben aandacht voor veiligheid en geborgenheid in de groep. Als team willen we de liefde van God doorgeven en laten we ons leiden door het evangelie van Jezus Christus. Bij Hem is iedereen welkom.

De basisschool is een plaats waar de meeste kinderen acht jaren van hun leven doorbrengen. Een plaats waar ze gevormd worden en hun persoon en karakter zich ontwikkelen. Daarbij nemen ze toe in kennis en vaardigheden, zodat ze bij het verlaten van de basisschool een stevig fundament hebben voor hun verdere opleiding. Wij hebben geprobeerd u door middel van deze schoolgids een zo volledig mogelijk beeld te schetsen. Toch is deze schoolgids maar een zeer beperkt deel van de school. U krijgt informatie over tal van onderwerpen, maar hoe de school in het echt is, merkt u pas wanneer u daadwerkelijk de school binnenkomt! Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op school, voor vragen, een toelichting, meer informatie, het proeven van de sfeer en het zien van de praktijk!

namens het schoolteam,

Dick Nijzink, directeur

Even voorstellen

Onze Christelijke basisschool "De Wegwijzer" staat aan de Rijssenseweg 20, in het dorp Enter, gemeente Wierden. De school bestaat sinds 1922 en is een begrip in Enter. Vele generaties hebben de school bezocht en kijken met goede herinneringen terug op hun school. Het is een school met een grote ouderbetrokkenheid, moderne methoden die allen voldoen aan de kerndoelen en goed geoutilleerde klaslokalen. Naast de directeur zijn er 9 groepsleerkrachten, 1 intern begeleider, een onderwijsassistent en een algemeen medewerker. De school beschikt over een speellokaal, computerruimte, vergaderruimte en een ruimte voor de alle vormen van opvang. De school is een integraal Kindcentrum. U kunt hier terecht voor kinderopvang, peuteropvang, naschoolse- en voorschoolse opvang. Buiten beschikken we over een groot plein met grasveld, een plein voor de school en een apart plein voor de kleuters om te spelen. Via onze website (www.wegwijzerenter.nl) kunt u een goed beeld van onze school krijgen.

Ons onderwijs

Missie

We streven ernaar om de talenten van kinderen in te zetten om tot optimale resultaten te komen, om van waarde te zijn in de wereld van vandaag en in de toekomst.

In 8 jaar basisschool ontwikkelen de kinderen:

- basisvaardigheden
- hun vermogen tot samenwerken
- kritisch denken
- een onderzoekende houding
- zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid
- sociale en culturele vaardigheden
- het probleemoplossend vermogen
- vertrouwen in God en in zichzelf.

Kernwaarden hierbij zijn: wederzijds respect, saamhorigheid, eerlijkheid, openheid en kwaliteit.

Motto: "Met jouw talent op Weg!"

Uitwerking motto:

"Met jouw talent op Weg!", geldt voor onderwijs, opvoeding en geloof.



Dit betekent voor ons onderwijs, dat:

- we als professionele leerkrachten kijken naar de onderwijsbehoeften van ons kind.
- we kwalitatief goede methodes hebben en moderne ict-middelen

Dit betekent voor de opvoeding (pedagogische ontwikkeling), dat:

- we kinderen volgen op sociaal – emotioneel gebied
- we aandacht hebben voor veiligheid en geborgenheid in de groep

Dit betekent voor geloof dat:

- we de liefde van God willen doorgeven.
- Dat we ons laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. Bij Hem is iedereen welkom.

Hoe proberen we bovenstaande vorm te geven?

Voor wat ons onderwijs betreft zijn en blijven we een school met een klassikaal systeem, wel met zoveel mogelijk onderwijs op maat. We willen recht doen aan het niveau van het kind en daarom hebben we beleid ontwikkeld met betrekking tot:

- differentiatie binnen de taakbrief
- eigen leerweg
- meerbegaafdheid (we zijn een Kwadraatschool)
- doubleren en versnellen

Pedagogisch gezien streven we ernaar dat elk kind goed in zijn / haar vel zit. We werken daarom met een sociaal emotioneel programma en leerlingvolgsysteem. Enkele elementen hieruit zijn:

- methode sociaal emotioneel welbevinden
- pestprotocol
- twee keer per jaar vullen leerlingen lijsten in over hun welbevinden
- individuele sociale vaardigheidstrainingen in onderbouw en groepssova in groep 6
- beleidsplan sociale veiligheid

Op het gebied van geloofsopvoeding proberen we de kinderen vertrouwd te maken met God. We doen dit o.a. door elke dag te beginnen en te eindigen met gebed. Elke week hebben we het lied voor school en kerk en zingen daarnaast nog veel andere liederen. De christelijke feestdagen krijgen extra aandacht; kinderen worden hierbij actief betrokken.

Onze school is één van de 6 scholen van de Vereniging voor scholen met de bijbel Wierden – Enter. Ouders die de grondslag van de vereniging willen onderschrijven kunnen lid worden. De contributie bedraagt €5,- per jaar. Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waarvoor de leden worden uitgenodigd.

Waar in onderscheiden we ons?

- veel aandacht voor “omgaan met elkaar”
- aandacht voor normen en waarden
- warme en veilige omgeving
- goed onderwijs met prima resultaten
- dyslexiespecialist
- erkende Kwadraatschool (veel aandacht voor meer-en hoogbegaafdheid)
- uitdagende pleinen
- vernieuwende methodes

Groepsverdeling

et ingang van oktober hebben we 158 leerlingen. We hebben dit schooljaar 6 groepen. De instroomleerlingen komen na 1 oktober binnen en komen in groep 1. Door veel deeltijdfuncties, zullen de meeste groepen 2 leerkrachten hebben.



Groep	Aantal	Leerkrachten
1	20	Ellen Schipper (di, wo, do) en Cobi Assink (ma, wo, vrij)
2	23	Gerdy Bakker (ma-wo) en Wilma Paalman (do-vrij)
3/4	16/14	Willanne Slagman (ma-wo), Brenda Spinkelink (wo,do, vrij)
5/6a	18/10	Frank Achterberg
6b/7	11/20	Marion Dommerholt (ma, di, do) en Herma Slots (wo, vrij)
8	27	Ruth Staman (ma, wo, vrij) en Inge Bak (di, do)

Directie

Dick Nijzink (aanwezig op maandag, woensdag en donderdag)

Interne begeleider

Herma Slots

Overige taken binnen de organisatie:

M.T.- lid onderbouw:

Willianne Slagman

M.T.-lid bovenbouw

Inge Bak

ICT

Marion Dommerholt , Frank Achterberg en André Kuipers (vrijwilliger)

Dyslexiespecialist

Herma Slots

Onderwijsassistent

Dagmar Pijfferts

Algemeen medewerker

Rijnate Smalbrugge

Onderwijsveranderingen

Al onze plannen voor ons onderwijs staan beschreven in ons schoolplan 2015-2019. Dit plan is op school in te zien. Elk jaar maken we een jaarplan, waarin we beschrijven wat we in het komende schooljaar van plan zijn. Evaluaties van zaken uit ons schoolplan beschrijven we in het jaarverslag. Het jaarplan 2017-2018 en het jaarverslag 2016-2017 zijn eveneens voor ouders op school in te zien.

In het jaarverslag van het afgelopen schooljaar staan veranderingen beschreven omtrent o.a.:

- meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid
- experimenten nieuwe vorm zaakvakonderwijs

Het komende schooljaar zijn we o.a. bezig met:

- invoering I.P.C. (een vorm van thematisch zaakvakonderwijs)
- “muziekimpuls”(driejarig traject met muziekschool en muziekvereniging voor een verdieping van muziek op school)

Een kwaliteitsschool met kwaliteitsbeleid

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden proberen we op diverse manieren onze professionaliteit te verbeteren door o.a. bij- en nascholing. Zowel op teamniveau als individueel niveau is er veel geschoold. Alle afspraken die we op school maken bewaren we, digitaal, in de map “zo doen we het”. Hierin staan afspraken over methoden, toetsen, regels, etc. Verder is er een kwaliteitshandboek. Hierin staat beschreven hoe we de kwaliteit op onze school vorm geven. Ook staan in dit boek onze opbrengsten beschreven (o.a. van het CITO-leerlingvolgsteem) en de analyses van deze opbrengsten. Want we beseffen als team heel goed dat we er niet alleen zijn met het afnemen van toetsen, maar dat we ons steeds moeten afvragen: “voldoen de uitslagen aan onze doelstellingen en zijn er tendensen waar te nemen, waar we iets mee moeten doen?” Het kwaliteitshandboek is in te zien in school.

Voorbereiding voortgezet onderwijs

We werken op onze school opbrengstgericht en handelingsgericht. Enerzijds kijken we naar de leerbehoefte van een kind, anderzijds volgen we d.m.v. toetsen de vorderingen tijdens de hele schoolloopbaan. In de laatste schooljaren gaan we alvast nadenken over het voortgezet onderwijs voor uw kind. We hebben op onze school een schooladviescommissie. Deze bestaat uit de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider. Deze commissie komt met een schooladvies. Dit advies is vooral gebaseerd op de laatste drie jaren van ons eigen leerlingvolgsysteem. Ook wordt bij het advies meegenomen hoe de werkhouding en interesse van uw kind is. Ouders en kind worden op school uitgenodigd voor een adviesgesprek. Onze ervaring is dat het schooladvies meestal aansluit bij het advies wat de ouders voorstaan. Het voortgezet onderwijs heeft een toelatingscommissie, die de leerlingen toelaat of afwijst en ook een andere richting aan kan geven. Het voortgezet onderwijs heeft als ontvangende school, altijd het laatste woord wat een schoolkeuze betreft.

Overzicht doorstroming voortgezet onderwijs

Aan het einde van het schooljaar

2016-2017 gingen er 20 kinderen naar:

VMBO B/K	5 leerlingen
VMBO T/L	8 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
VWO	3 leerlingen

Aan het einde van het schooljaar 2015-2016

gingen er 22 leerlingen naar:

VMBO B/K	2 leerlingen
VMBO TL	8 leerlingen
HAVO	5 leerlingen
VWO	7 leerlingen

Aan het einde van schooljaar 2014-2015

gingen 20 leerlingen naar:

VMBO (b of k)	4 leerlingen
VMBO (TL)	3 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
VWO	5 leerlingen

Voorbereiding maatschappij, burgerschapsvorming en sociale integratie

We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder zich geaccepteerd en veilig voelt, ongeacht zijn uiterlijk, zijn taal en zijn culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen de kennis en de achtergrond, die de kinderen zelf meebrengen, in de klas te gebruiken om van elkaar te leren. Elk kind mag gezien en gehoord worden; kortom elk kind krijgt op onze school alle aandacht, die het nodig heeft.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In onze samenleving ontstaan nieuwe opvattingen over de manier waarop individuele burgers in de maatschappij staan: meer betrokken, meer gericht op het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de samenleving, meer oog voor wat mensen bindt. Onderwijs speelt een belangrijke rol in die ontwikkeling. Scholen zijn dan ook wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Burgerschapsvorming is niet bedoeld om op te leiden tot 'brave burgers'. Democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening. Vanuit christelijk perspectief wil onze school die mening vooral helpen vormen vanuit het Bijbelse normen en waarden. Christenen zijn, als het erop aankomt, vreemdelingen op aarde, in deze maatschappij. Dat doet niets af aan onze betrokkenheid. Juist als christelijke school willen we volop betrokken zijn bij onze medemens, dichtbij en veraf. Met respect voor de mening van anderen, willen we in woord en daad de meerwaarde laten zien van Bijbelse uitgangspunten voor de samenleving. Het beleidsstuk burgerschapsvorming en sociale integratie is op school in te zien.

Schoolresultaten

Als school doen we jaarlijks mee aan de eindtoets van CITO voor groep 8. Net als de laatste jaren scoorden we goed. Dit jaar 538,25 (landelijk 535,6). Vorig jaar scoorden we 537,7 (landelijk 534,5) In 2015 scoorden we 540,8 (landelijk 534,8) Ook de tussenopbrengsten in andere groepen zijn voldoende tot goed. We zijn hier erg blij mee en hopen ons niveau vast te kunnen houden.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het dan vooral om een woordpakket, waarover een dictee gegeven wordt. Door een blaadje mee te geven kunnen de woorden thuis geleerd worden. Ook kan dit via de computer geoefend worden. Kinderen die soms extra hulp nodig hebben bij het leren, kunnen ook huiswerk mee krijgen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, bijvoorbeeld voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het gaat er ons dan om dat de kinderen basiskennis opdoen en tegelijk wennen aan het maken of leren van huiswerk. In groep 7 en 8 werken de kinderen ook met een agenda. Het is fijn als u het leren van huiswerk begeleidt.

Nascholing personeel

Niet alleen kinderen leren, ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen. Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan, waarin hij/zij beschrijft wat de ontwikkelpunten zijn. Als team hebben we ook gezamenlijke scholingsonderwerpen. Deze worden in ons jaarplan beschreven. Ook zijn er studiedagen of studiemiddagen. Deze worden in de jaarplanning bekend gemaakt.

Zorg binnen de school

Organisatie van de zorg

Wij spreken liever niet over zorg. Elke leerling heeft zijn eigen leerbehoefte. Het kan dan gaan om een leerbehoefte naar de bovenkant (meerbegaafden) of naar de onderkant (leerlingen met achterstand). De gemiddelde leerling willen we zeker niet vergeten. In de eerste plaats vindt de hulp binnen de groep plaats door de eigen leerkracht. Dagelijks werken de kinderen zelfstandig aan hun taakbrief. Hierbij is een opbouw gemaakt, waarmee in groep 4 gestart wordt. Dit wordt steeds meer uitgebreid. De Leerkracht benut deze tijd om aan de instructietafel te gaan werken met leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Interne begeleiding

Binnen het team is er één leerkracht aangesteld voor enkele dagdelen per week als interne begeleider van de school. In deze taak is ze verantwoordelijk voor de structurele aandacht voor leerlingen die op één of andere manier extra aandacht nodig hebben binnen het onderwijsleeraanbod. De intern begeleider onderzoekt op welke terreinen kinderen hulp nodig hebben. Dit kan zijn op het gebied van leerprestaties maar ook sociaal emotionele problemen worden geïnventariseerd en begeleid.

Groepsplan, handelingsplan en ontwikkelingsperspectief

In de groepen wordt gewerkt met een groepsplan. Dit is een document waarop elk kind in de groep, per vak vermeld staat. De leerkracht kan precies zien welke kinderen op welk niveau de stof aangeboden moeten krijgen. In één groep werken we met drie niveaus. Voor kinderen die een eigen leerweg hebben wordt een handelingsplan geschreven. Deze kinderen zijn eerst altijd onderzocht en getest door een extern bureau. Ook wordt voor hen een ontwikkelingsperspectief gemaakt, waarop staat hoe de vermoedelijke ontwikkeling zal verlopen.

Sova en groepssova

Gedurende een aantal weken wordt, indien nodig, binnen de school aan een aantal onderbouw- en middenbouwkinderen door een daarvoor opgeleide leerkracht een Sociale Vaardigheids Training gegeven. Andere kinderen worden verwezen naar het Schoolmaatschappelijk Werk in de gemeente Wierden. Groepssova wordt gegeven in groep 6 door Herma Slots en de groepsleerkracht.

Kwadraatschool: extra aandacht meerbegaafden

Kwadraatonderwijs is een vorm van onderwijs waarbij er extra aandacht is voor meer – en hoogbegaafde kinderen. Kwadraat kiest ervoor om deze begaafde kinderen op te vangen binnen de eigen school. Een kwadraatschool onderscheidt zich om de volgende redenen van andere scholen:

- Er zijn hoogbegaafdheidsspecialisten en daardoor veel kennis over hoogbegaafdheid.
- alle leerkrachten zijn op de hoogte van de kenmerken van hoogbegaafdheid
- er wordt een speciaal programma ingezet t.b.v. meer- en hoogbegaafde kinderen. Bij ons dit Levelspeel bij kleuters en levelwerk bij gr. 3 t/m 8.
- De school heeft voorzieningen binnen de vereniging, waarbij groepen gevormd worden met kinderen, die naast de leergang binnen school, nog meer nodig hebben (kangoeroegroepen)
- de school maakt afspraken met het voortgezet onderwijs. Deze scholen bieden programma's aan voor kinderen die meer – en hoogbegaafd zijn.

Meer – en hoogbegaafde leerlingen blijven zoveel binnen hun jaargroep in de klas werken. Een dagdeel per week is er met hen een evaluatiemoment, geleid door een hoogbegaafdheidsspecialist. Planning en werk wordt geëvalueerd, en vragen worden besproken. De school heeft een beleidsstuk "Kwadraatschool".

Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar voert de intern begeleider een gesprek met de groepsleerkracht, waarbij de hele groep besproken wordt.

School Ondersteunings Team (S.O.T.)

Vier keer per jaar komt dit team bijeen op onze school. Dit houdt in dat er structureel contact is tussen de interne begeleider van onze school, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige, een orthopedagoge en een consulent van het speciaal onderwijs. De interne begeleider vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen deze groep kunnen door hem/haar leerlingen ingebracht worden voor bespreking zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. De directeur is voorzitter van het S.O.T.

Deze hulp kan zich ook richten op begeleiding in de gezinssituatie. Bespreking van kinderen in dit "S.O.T.." gebeurt uiteraard alleen na toestemming van de ouders of verzorgers. Daarnaast kunt u als ouder ook zelf via de interne begeleider aangeven dat u contact met bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werkster wenst. We hopen dat deze extra mogelijkheden bijdragen tot het zich welbevinden van de kinderen op school.

Leerlingvolgsysteem

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, toetsen we de kinderen regelmatig. Er zijn toetsen die bij de methode passen en er zijn methode onafhankelijke toetsen, de toetsen van Cito. De volgende toetsen worden o.a. gebruikt:

- Cito rekenen voor kleuters en taal voor kleuters
- Cito woordenschat
- AVI- leestoets
- Cito rekentoets
- Cito DMT (lezen)
- Cito TBL (begrijpend lezen)
- Cito spelling

Groep 8 maakt de Cito-eindtoets. Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het computerprogramma SCOL. Verder wordt er in de groepen 1 en 2 gebruik gemaakt van observatielijsten behorende bij het programma "Kleuterplein". Op school maken wij gebruik van de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Zo wordt in alle groepen aandacht besteed aan sociale vaardigheden.

We verzamelen de toetsgegevens in ons leerlingvolgsysteem. Zo hebben we een goed totaalbeeld van de schoolprestaties en van de vorderingen van uw kind. De toetsen geven aan waarmee we aan het werk moeten. De intern-begeleider heeft hierin een begeleidende en coördinerende rol. Tijdens de oudergesprekken kunt u eventueel het leerlingvolgsysteem inkijken.

Onderwijs op maat

Ieder kind maakt een ontwikkeling door. Het wil de wereld ontdekken en daarbij willen wij helpen. Het moet daarvoor dingen leren. Bij veel kinderen gaat leren vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden wij hulp. Onze school is klassikaal georganiseerd, maar heeft adaptieve elementen. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in een groep. We werken volgens de principes van HandelingsGericht Werken (HGW). Hierbij staat de leerbehoefte van het kind centraal.

Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof binnen het lesprogramma. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten, en/of mag versneld werken. De vakken rekenen / wiskunde, Nederlandse taal en lezen zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen we op deze vakken de nadruk. Op pagina 14 ziet u een overzicht van de verdeling van de vakken over de lestijd. Met de Cito-toetsen die we op school afnemen vergelijken we prestaties van de kinderen met

de landelijke normen voor de toetsen. Soms vormen gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen.

Voor de extra hulp wordt tijdens de lessen tijd vrij gemaakt, door middel van zelfstandig werken in de les (de taakbrief). Elke groep maakt voor meerdere vakken een groepsplan, waarop staat op welk niveau de stof aangeboden wordt aan alle kinderen. Verder noemen we in een groepsplan doelen, middelen en positieve en negatieve kindfactoren. Als een kind echt losgekoppeld wordt bij een bepaald vak, dan wordt een handelingsplan opgesteld. Zo'n kind heeft een eigen leerweg. Een handelingsplan duurt 6 weken. Daarna wordt geëvalueerd of verdere hulp nodig is. Voor eventuele vragen/informatie kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht.

Criteria doubleren of overgaan

Elke leerling wordt gedurende zijn/haar schoolloopbaan gevolgd aan de hand van het leerlingvolgsysteem. Naast toets- en testgegevens (CITO en methodegebonden toetsen) wordt er ook geregeld iets genoteerd over het kind zelf. Wanneer ter sprake komt of een leerling wel of niet doorgaat naar een volgende groep, wordt de invulijst ingevuld en gaan de volgende criteria gelden:

1. sociaal-emotioneel; de leerling moet goed in zijn/haar vel zitten (observaties, SCOL), over voldoende sociale vaardigheden beschikken (zie aantekeningen leerkracht) en toe zijn aan de leerstof die in de volgende klas aan de orde zal komen. Ook werkhouding, motivatie, interesse en relaties met vriendjes in oude en nieuwe groep spelen hierbij een rol. Dit aspect is op zich moeilijk meetbaar maar gerust over te laten aan de professionaliteit van de leerkracht. Ook inbreng van ouders wordt serieus meegenomen maar kan niet van doorslaggevende betekenis zijn.

2. cognitief; de leerling moet op tenminste 2 van de 5 vakgebieden een voldoende halen (dus Cito C of hoger en een voldoende cijfer voor de methode gebonden toetsen) om door te kunnen gaan naar de volgende groep. Deze vakgebieden zijn: taal, lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Als een kind een jaar extra in een groep blijft, wordt het programma altijd aangepast. Een tweede jaar betekent dus niet klakkeloos alle lesstof opnieuw doorwandelen. Er wordt bekeken waar er uitval is en daaraan wordt gewerkt. Soms wordt er dus ook alvast stof van het volgende jaar aangeboden. In de groepen 1 en 2 wordt vooral gekeken naar de

sociaal emotionele ontwikkeling en de Cito- toetsen kunnen een meerwaarde zijn voor een juist beeld. In de groepen 3, 4 en 5 is technisch lezen en spelling erg belangrijk, in de groepen 6 en 7 ligt de nadruk meer op begrijpend lezen en rekenen. Uitgebreide criteria voor een juiste besluitvorming over het al of niet overgaan, c.q. doorstromen naar een andere groep zijn op school uitgewerkt.

Typen leerlingen

- LWOO-leerlingen-in-spe, blijven in de bovenbouw niet meer zitten; er zal dan eerder met een Eigen Leerweg gewerkt gaan worden. (aan een eigen leerweg zal altijd een onafhankelijk onderzoek aan vooraf gaan)
- Dyslecten blijven in principe vanaf groep 4 niet meer zitten, tenzij de achterstanden onwerkbaar groot zijn voor in de klas.

Procedure

1. Rond maart/april moet duidelijk zijn welke leerlingen voor doubleren in aanmerking zouden kunnen komen.
2. Het desbetreffende formulier wordt door de leerkracht ingevuld en besproken met de interne begeleider tijdens de groepsbespreking.
3. Met ouders wordt overleg gepleegd over de voortgang.
4. Mochten ouders en school het na goed overleg niet eens kunnen worden, dan ligt de eindbeslissing altijd bij de school.

Het vaststellen of een kind wel of niet doorgaat naar een volgende groep blijft altijd een moeilijke beslissing. Je weet vooraf nooit hoe de ontwikkelingen verder zullen verlopen, maar het belang van het kind staat wel altijd voorop!! Dit kan per jaar en per situatie verschillen. Zoals gezegd ligt de uiteindelijke beslissing van een doublure bij school.

Passend Onderwijs en ondersteuningsstructuur

De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Al deze besprekingen vinden plaats volgens een HGW werkwijze (overzicht – inzicht – uitzicht). Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. De I.B.-er heeft ook een coachende rol voor de leerkracht en de leerling. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school als het SWV (samenwerkingsverband) aansluiten. Vanuit ons schoolbestuur neemt altijd een orthopedagoog deel aan het SOT. Andere deskundigen kunnen aansluiten als dit gewenst is. Bijv. een schoolarts, maatschappelijk werken of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners.

Bij het SOT worden ouders altijd uitgenodigd. Voorafgaand aan een SOT kan een observatie plaats vinden. Deze observatie is bedoeld om de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart te brengen. De observatie kan plaats vinden door een gedragswetenschapper, I.B.-er of andere deskundige. Het SOT kan het samenwerkingsverband ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Dit is een ondersteuningsvorm om samen met het SOT en de ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. De school wordt op verzoek ook ondersteund door een expertise en dienstencentrum. Zij kunnen onderwijsarrangementen aanbieden die aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit onderwijsarrangement leidt tot een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit wordt besproken met ouders en door hen ondertekend.

Schoolondersteuningsprofiel

De Wegwijzer beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Wegwijzer maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze.
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school is hierover samen met u in gesprek.
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen.
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is.
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV.
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school
- Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?
- De school of ouders constateren dat mogelijk extra

ondersteuning nodig is.

- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op www.swv-twentenord.nl



Eigen leerweg en versnellen

Eigen leerweg

Het komt voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma werkt. Dat is van tevoren goed bekeken door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. Natuurlijk overleggen we dit met de ouders van die kinderen. Verder is er altijd een onafhankelijk onderzoek geweest voordat een eigen leerweg wordt opgestart. Het kind haalt dan op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. Het moet duidelijk zijn dat een kind erbij gebaat is.

We proberen het aangepaste programma zo in de groepssituatie in te bouwen dat het kind met de meeste lessen gewoon mee kan doen. Voor we starten met een eigen leerweg vindt er onafhankelijk onderzoek plaats. Ook willen we doelen vastleggen over wat en wanneer we zaken betreffende de eigen leerweg willen bereiken.

Versnellen

Het kan zijn dat een kind gebaat is bij een versnelling van leerstof of dat het vervroegd naar een hoger leerjaar gaat. Dit gaat altijd in overleg met ouders en wordt besproken in de leerlingbespreking en in de commissie leerlingenzorg. Net als bij een eigen leerweg wordt één en ander vastgelegd. De uiteindelijke beslissing over een eigen leerweg of versnelling ligt bij de school.

Wat leert mijn kind?

De vakken

Het onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar gaat uit van een natuurlijk ontwikkelingsproces. Ieder kind moet zich veilig voelen en in een eigen levensritme en eigen tempo verder gaan. In de wet staat welke vakken er gegeven moeten worden. Bij deze vakken is een methode gekozen en vanuit die methode wordt gewerkt. Eén en ander wordt op de informatieavond, in het begin van het cursusjaar, aan de ouders uitgelegd. Er zijn verschillende ontwikkelingsgebieden, welke niet van elkaar te scheiden zijn, ze vormen een totaliteit. Hier vertellen we u over enkele ontwikkelingsgebieden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Het kunnen samenwerken, samenspelen, rekening houden met elkaar.
- Het kunnen delen van materiaal.
- Ontwikkelen van een zekere mate van ordelijkheid.

- Ontwikkelen van behulpzaamheid en zorgzaamheid voor anderen.
- Het ontwikkelen van gevoeligheid voor 'spelregels' en het bevorderen van het naleven hiervan.

Verder wordt ook in de groepen aandacht besteed aan samen leven en werken, onderdeel hiervan is aandacht voor pestgedrag, problemen van kinderen etc. Op school gebruiken we met de methode: 'Kinderen en hun sociale talenten'. We werken schoolbreed met de 'spreuk van de school'. Elke twee weken wordt er een regel /spreuk met de kinderen behandeld. Deze spreuk heeft betrekking op het omgaan met elkaar.

Taal-en leesontwikkeling

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's. Allerlei lees- en schrijftactiviteiten vinden plaats n.a.v. thema's die voor de kinderen herkenbaar zijn. Sinds een aantal jaren werken we met de methode "Kleuterplein". Een methode voor taal- en rekenontwikkeling. Bovendien biedt deze methode aandacht aan verfijnde motoriek, beweging en muziek. Deze cursus gaan we, in groep 1, ook verder met het "Spel en boekenplan". Dit bestaat o.a. uit: praatplaten, verhaaltjes, rijmspelletjes, klankspelletjes en voorlezen. Gebruik wordt gemaakt van een digitaal schoolbord (touchscreen) voor kleuters. Een handig hulpmiddel bij bijv. taalontwikkeling, voorlezen.

In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig Leren Lezen" om de taal- en leesontwikkeling voort te zetten. Vanaf groep 4 wordt de methode "Taal op Maat" gebruikt. Het leesonderwijs verandert van technisch lezen naar begrijpend- en studerend lezen. Daarbij gebruiken we de methode genaamd Estafette. (Voortgezet Technisch Lezen) Vanaf groep 4 worden leerlingen in kleine leesgroepjes begeleid in hun leesontwikkeling. De niveaugroepen kunnen 2 keer per week klasdoorbrekend zijn. De begrijpendleesmethode "Nieuwsbegrip" begint in groep 5. In groep 5 t/m 8 wordt aandacht besteed aan het spreken in de Engelse taal. De methode "Take it easy" komt dan aan de orde. Bibliotheekbezoek wordt 1 keer in de 3 weken samen afgelegd, vanaf groep 3.

Rekenen/denkontwikkeling

Bij de kleuters werken we met de methode "Kleuterplein". Deze methode besteedt veel aandacht aan de reken- en denkontwikkeling. De kleuters werken verder met diverse ontwikkelingsmaterialen als puzzels, werkbladen, kralensnoeren, logiblokken, bouwblokken, telspelletjes en andere denkspelletjes. De bouwhoek in de klas is bedoeld om te leren omgaan met maten en vergelijkingen. Rekenbegrippen worden ook

gestimuleerd door gesprekjes, telverhalen, spellessen, gymlessen en liedjes. Vanaf groep 3 werken we met de methode "Wereld in Getallen".

Wereldoriëntatie gr. 1 t/m gr. 4.

Een verzamelaar voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Tot en met groep 4 werken de leerkrachten vanuit de beleavingswereld van het kind. Het leren van de dagen van de week en de begrippen gisteren, eergisteren, morgen etc. brengen het kind langzamerhand tot tijdsbesef. De verleden tijd richt zich op de kindertijd van hun ouders en grootouders d.m.v. foto's en verhalen. Daarnaast leren ze tijdsbesef te krijgen vanuit eigen belevingen. De methode Kleuterplein en een aantal voorlopers van andere methodes zorgen voor een goede doorgaande lijn in de onderbouw. Een aantal methoden die worden gebruikt in de diverse groepen op een rijtje.

thematisch onderwijs gr. 5 t/m 8

IPC staat voor International Primary Curriculum. Dit schooljaar maken we een start met deze nieuwe vorm van thematisch werken. Het IPC is een lesaanpak voor zaakvakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid. De aanpak is ontwikkeld voor Nederlandse basisscholen die kinderen effectiever willen laten leren. Internationalisering is overal in verweven. Met het IPC gaat de discussie niet meer over wat de leerling gaat doen op school, maar over wat deze gaat leren. Dit heeft grote consequenties voor de rol van de leerkracht. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en de vormgeving van het leren. In de rol van de leerkracht zal de nadruk komen te liggen op het faciliteren van het leren in plaats van het klassikaal doceren. Het curriculum is onderverdeeld in units. Elke unit start met een enthousiasmerende activiteit, met als doel leerlingen te motiveren meer over het onderwerp te willen leren. Daarna volgt de kennisoogst, waarbij de leerlingen hun voorkennis activeren en vastleggen. Vervolgens informeert de leraar de kinderen over wat ze gaan leren, aan de hand van de gegeven doelen per vakgebied. De lessen die volgen bestaan uit onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten. De kinderen behalen de leerdoelen per vak, de persoonlijke doelen en de internationale doelen. De leerdoelen van het IPC zijn geformuleerd voor vier leeftijdsniveaus. Deze worden mileposts genoemd. Bij elke milepost worden leerdoelen beschreven die kinderen bereikt moeten hebben tegen het einde van het schooljaar. Iedere unit wordt feestelijk afgesloten waarbij kinderen de kans

kijken terug te kijken en anderen kunnen laten zien wat ze hebben geleerd.

Verkeer

We werken met de doorgaande verkeerseducatielijnen van Veilig Verkeer Nederland. In de groepen 1 t/m 3 gebruiken we "Rondje Verkeer". "Stap Vooruit" wordt gebruikt in groep 4. In groep 5 en 6 werken de kinderen uit "Op voeten en fietsen". Tenslotte is er voor de oudste kinderen de "jeugdverkeerskrant". In groep 7 nemen we het verkeersexamen af.

Godsdienstige vorming

Wij zijn een Christelijke basisschool die openstaat voor een ieder die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel. Met elkaar willen we de kinderen vertellen over Gods' liefde. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens, wereld en kerk.

Dit komt tot uiting in:

- de omgang met elkaar
- de keuze van leermiddelen, leesboeken e.d.
- de taal die we spreken
- de sfeer op school.



Elke schooldag beginnen en eindigen we met zingen en gebed. We vertellen drie keer per week een verhaal uit de Bijbel. Daarnaast besteden we aandacht aan het aanleren van het lied van de week en werken we over het verhaal dat in die week is verteld. De methode die we gebruiken voor godsdienstonderwijs heet "Levend Water".

Creativiteitsontwikkeling: drama en handvaardigheid

In alle groepen wordt rekening gehouden met de interesses van de kinderen en hun leef- en belevingswereld, door het niveau, het tijdstip en het materiaal aan te passen.

Creativiteitsgebieden zijn:

- Dramatische vorming
- Muzikale vorming
- Beeldende vorming: tekenen, handvaardigheid.

De methode die we gebruiken heet: "Moet je doen".

Muziek

Dit jaar starten we met een muziekimpuls. Samen met de muziekvereniging Enter en de muziekschool hebben we een driejarig plan geschreven, waarmee we verschillende muzikale activiteiten gaan opzetten. Hierbij krijgen we volop ondersteuning van deze instanties en hebben van de overheid ook een subsidie ontvangen om deze impuls goed vorm te geven. Hiernaast gebruiken we de methode "Eigenwijs".

Bewegingsonderwijs

- **Grove motoriek:** In groep 1 en 2 is er elke dag bewegingsonderwijs. We gebruiken het speellokaal of het plein. Als methode gebruiken we "Basislessen bewegingsonderwijs". Vanaf groep 3 gaan de groepen naar de sporthal voor hun gymlessen. De lessen worden uit dezelfde methode gegeven.
- **Fijne motoriek:** in groep 1 en 2 begint de voorbereiding op het schrijven. Er is veel aandacht voor arm-, hand- en polsbewegingen, pen- en potloodgreep, schaar hanteren. Door het maken van schrijfpatronen en veel te tekenen wordt dit ook gestimuleerd. De fijne motoriek in groep 2 begint aan de hand van de methode "Pennestreken", met het aanbieden van een handschrift. De methode blijft gehandhaafd t/m groep 8.

Seksuele vorming en diversiteit

We gebruiken door de hele school de methode "Wonderlijk gemaakt" in elke jaargroep worden er diverse lessen uit deze methode gegeven.

Zelfstandig werk

In de groepen 1 en 2 wordt met het plan/kiesbord gewerkt. Hiermee leren de kinderen zelf te plannen en wordt tevens een stuk zelfstandigheid aangeleerd.

In de tweede helft van groep 3 wordt gestart met de taakbrief. In groep 4 en 5 werken de kinderen drie keer in de week 's middags aan hun taakbrief. Vanaf groep 6 is dit elke middag.

In principe wordt er aan het begin van de middag gewerkt aan de taakbrief. Hierop staat werk wat de leerling zelfstandig kan doen. Wel kan het werk uit diverse vakgebieden afkomstig zijn. Er wordt op tenminste 3 niveaus een taakbrief aangeboden, zodat er gedifferentieerd gewerkt kan worden. De leerkracht gebruikt de vrijgekomen tijd om met een aantal kinderen aan de instructietafel te werken.

Computergebruik en informatica

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de computer. Allerlei programma's worden aangeboden. We beschikken over een computerlokaal met 15 computers. In de onder- en middenbouwgroepen zijn 2 computers in het lokaal aanwezig. De school beschikt per groep over 12 tablets, die zelfs al bij de kleuters worden ingezet.

Vanaf groep 4 gaan de leerlingen regelmatig naar het computerlokaal om via onderwijskundige programma's allerlei dingen te leren. Ook internet vormt een bron van informatie. Regelmatig worden de leerlingen gestimuleerd om werkstukken te maken. De groepen 1 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord of touchscreen. De school beschikt over een doorgaande leerlijnen ict. Hierin staat wat op ict-gebied in welk leerjaar aan de orde komt.

Buitenschoolse activiteiten

Voor alle groepen zijn er diverse buitenschoolse activiteiten. Het bekendst zijn de jaarlijkse schoolreisjes en het kamp voor groep 8. Ook zijn er jaarlijks diverse excursies in het kader van cultuur of passend bij een bepaald thema. Voor elke jaargroep zijn er tenminste twee culturele activiteiten. In de Wegwijs worden de activiteiten vermeld. Bovendien hebben we een beleidsplan cultuureducatie. Eén leerkracht is aangesteld als cultuurcoördinator.

Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden

In onderstaand schema geven we de tijd per vak of leergebied aan. Dit in uren per week. Het betreft hier

een globale weergave. Afhankelijk van het niveau van een groep kunnen de vakgebieden per jaar aangepast worden.

Groep	1/2	3/4	5/6	7	8
Lich.opvoeding	5	1.30	1.30	1.30	1.30
Taalontwikkeling	4	9.30	9	9	8.30
Rekenen	1.45	3.45	4	4	4
Engels	1	1	1		
Wereld -oriëntatie	2	1.15	2.45	2.30	3.45
Sociale redzaamheid en verkeer	0.30	0.30	1.15	1.15	0.30
Expressie	4.45	3.30	2.30	2.45	2.45
Godsdienst	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal per week	21.45	23.45	25.45	25.45	25.45

Regels

Schoolregels en schoolreglement

Op onze school is een schoolreglement. Dit schoolreglement bevat allerlei praktische zaken die voor de teamleden van belang zijn om te weten. Het is voor nieuwe leerkrachten en stagiaires een praktische handreiking.

Hieronder een greep uit dit schoolreglement, een aantal zaken, die voor de leerlingen en u als ouders belangrijk zijn:

- de lessen beginnen om 8.30 en 13.15 uur
- pleinwacht is een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig
- fietsen in het fietsenhok plaatsen
- bij gym is het verplicht om gymkleden en gym schoenen te dragen (alle nieuwe ouders krijgen een informatiebrochure met daarin de belangrijkste regels en afspraken)

Klassenregels

Naast algemene regels zijn er ook in diverse klassenregels met de kinderen afgesproken. Meestal zijn ze samen met de kinderen opgesteld. Dit werkt het beste.

De regels hebben vooral te maken met respect voor elkaar (bijv. taalgebruik) en de leerkracht (bijv. vanaf groep 5 spreken de kinderen de leerkracht met "u" aan). Voor het plein zijn er regels per groep. Deze zijn zichtbaar in de groep en worden ook met de kinderen besproken.

Kledingregels en overige regels

Op onze school hebben we de volgende regels vastgesteld. Het volgende is niet toegestaan:

- Het dragen van alle kleding die naar een andere godsdienst dan de protestants-christelijke verwijzen
- Gezichtsbedekkende kleding te dragen
- Petjes en hoofddekseis in de klas
- Zonder toestemming zwem- en badkleding
- Jassen, sjaals e.d. in de klas
- Verkleedkleden die een beangstigende uitwerking kunnen hebben, zoals doodskoppen, spoken, heksen
- Provocerende teksten op kleding.

We verwachten dat kinderen schoon en verzorgd naar school komen, met gedekte bovenkleding en goede schoenen.

Verder zijn mobiele telefoons niet in de klas toegestaan. Het meenemen van zakmessen, vuurwerk en ander gevaarlijk of bedreigend materiaal is verboden.



Diverse protocollen

Op onze school zijn diverse protocollen ontwikkeld. Ze zijn allen op school in te zien. We werken met:

- pestprotocol
- reglement leerlinggegevens (hierin staat o.a. wat we van de kinderen bewaren en hoelang we iets bewaren)
- regeling elektronische informatie- en communicatiemiddelen
- schoolveiligheidsplan
- noodplan en ontruimingsplan
- echtscheidingsprotocol

Noodplan

Over dit noodplan willen we het volgende meedelen. Bij een ontruimingssignaal (alarm) gaan de kinderen naar het fietsenhok of de rand van de zandbak (groep 1 en 2). Dit gebeurt bij een oefening. Mocht er echt een ramp plaatsvinden, dan zijn deze plekken niet veilig. We wijken dan eerst uit naar de parkeerplaats aan de Beltmanstraat en gaan dan lopend met de kinderen naar de sporthal, alwaar de kinderen kunnen worden opgehaald. Laten we hopen dat dit nooit voorkomt.



Privacyreglement

Onze school verzamelt informatie van leerlingen die bij ons zijn ingeschreven. We hebben deze informatie nodig om er voor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en ook zo goed mogelijk zorg kunnen bieden waar dat nodig is. De algemene informatie staat in ons digitale leerlingendossier en ook gedeeltelijk in mappen. Dit geldt ook voor testverslagen, zorgafspraken en toetsgegevens. Omdat wij deze gegevens verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is er voor bedoeld om zorgvuldig met al de gegevens van de kinderen om te gaan. Ons uitgebreid privacyreglement is uitgewerkt in bijlage 19 van ons schoolveiligheidsplan en is op school in te zien.

Fotograferen en filmen in de school

Filmen / fotograferen voor professionalisering van de leerkracht en / of stagiaire.

De opnamen worden intern op teamniveau of het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd. Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan ouders.

Filmen ten behoeve van een specifiek probleem bij een leerling.

De opnames worden na bespreking gewist of vernietigd. De ouders van het kind wordt vooraf om toestemming gevraagd.

Filmen / fotograferen ten behoeve van informatieverstrekking door de school.

Het betreft hier alleen opnames voor intern gebruik, b.v. ten behoeve van een informatieavond. Hiervoor vragen wij geen toestemming van de ouders.

Filmen / fotograferen ten behoeve van specifieke gebeurtenissen binnen de school

b.v. een musical, viering, kamp, etc. Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan ouders.

Mocht u bezwaar hebben bij een of meerdere van deze punten dan verzoeken wij om dit schriftelijk in te dienen bij de directeur.

Contacten ouders en school

Visie op ouderbetrokkenheid

Ieder kind, iedere leerling, heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders! Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin beiden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling

van het kind (de leerling). Dit doen we vanuit wederzijds vertrouwen en door duidelijke communicatie.

- Wij geven u ons vertrouwen, wij vragen om uw vertrouwen in ons.
- We praten met elkaar in plaats van over elkaar.
- We tonen wederzijds begrip en kijken naar mogelijkheden.
- We gebruiken verschillen om van te leren.
- Ouderbetrokkenheid heeft als doel: een optimale ontwikkeling van het kind/de leerling waarbij ouders en school samenwerken om dit te bereiken.

Contact school en vereniging

Als basisschool "De Wegwijzer" maken we deel uit van de Vereniging "Scholen met de Bijbel" te Wierden – Enter. Naast De Wegwijzer maken nog vijf andere scholen deel uit van de vereniging. Dat zijn de Morgenster, de Sjaloomschool, de Kluinveenschool te Wierden. Verder de Driesprong te Hoge Hexel en de Akkerwal te Rectum -Ypelo. Peuterspeelzaal Margriet maakt ook deel uit van de vereniging. U hebt een bewuste keuze gemaakt voor onze school. Waarschijnlijk past de invulling die wij aan onze levensbeschouwelijke identiteit geven het beste bij de invulling die u ook thuis uw kind wilt mee geven of vindt u het fijn dat de school dicht bij u in de buurt staat.

Contacten gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven geldt hiervoor ons schoolbeleid. In eerste instantie vragen we de ouder die de zorg voor het kind heeft om de andere ouder te informeren over alles wat met school te maken heeft.

Als school echter willen we geen speelbal tussen ouders worden. Indien noodzakelijk zullen we beide ouders op een gelijke wijze informeren. In het laatste geval zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Als u, indien van toepassing, de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend maakt, wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, nieuwsbrief, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten,

toetsresultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen schoolbegeleidingsdienst of PCL. Als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Onze school werkt met een echtscheidingsprotocol. Deze is op school in te zien.

Gemeentelijke bijdrage t.b.v. schoolgaande kinderen tot 18 jaar

In bepaalde gevallen (folder met voorwaarden op gemeentehuis verkrijgbaar) kunnen inwoners van de gemeente Wierden in aanmerking komen voor een bijdrage uit het declaratiefonds voor mensen met een laag inkomen voor deelname aan maatschappelijke, sportieve en culturele activiteiten, mede ten behoeve van hun inwonende kinderen. In het algemeen kan er slechts twee keer per jaar worden aangevraagd, namelijk in augustus over het afgelopen eerste half jaar en in januari over het afgelopen tweede half jaar.

Aanvragen voor een bijdrage kunnen worden gedaan bij het loket Zorg- en Welzijnsvoorzieningen in het gemeentehuis. U moet een formulier invullen, dat u bij dit loket kunt krijgen (telefonisch aanvragen is ook mogelijk: 0546-58 08 60.) Het ingevulde formulier kunt u persoonlijk inleveren of naar de gemeente opsturen. Verdere inlichtingen kunt u krijgen bij het loket Zorg- en Welzijnsvoorzieningen. Informatie kunt u ook vinden op de website van de gemeente www.wierden.nl. Ook op school kunt u informatie over dit onderwerp verkrijgen.

10 minuten gesprekken en oudergesprekken

In september vindt het oudergesprek plaats. Hierin wordt samen met ouders vooruit gekeken naar het komende schooljaar. In februari vinden 10-minutengesprekken plaats. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. In mei/juni is er nog een ouderavond waarbij u zelf kunt bepalen of u zich hiervoor opgeeft. Ouders kunnen het werk van de leerlingen inzien en bespreken met de leerkracht de leerresultaten en het welzijn van het kind.

Nieuwsbrief

Wekelijks ontvangt elk gezin een digitale nieuwsbrief. Hierin leest u alle belangrijke gegevens omtrent de school. De nieuwsbrief komt tevens wekelijks op de website.

Informatieavond

Jaarlijks organiseren we een informatieavond. Deze avonden vinden plaats aan het begin van het schooljaar. U krijgt dan informatie over het reilen en zeilen van de groep waarin uw kind zit.

(Huis)bezoek en/of oudercontact

De juf van groep 1 (of de instroomgroep) komt, een aantal weken voordat uw kind bij ons op school komt, op huisbezoek bij de nieuwe gezinnen. In principe komen de leerkrachten van de overige groepen niet op huisbezoek. Mocht daar wel reden voor zijn, dan komt de leerkracht natuurlijk bij u thuis of u wordt op school uitgenodigd voor een gesprek. We stellen prijs op een open relatie met elkaar.

Het Rapport

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar hun rapport. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis.

Website

Allerlei informatie over onze school is op de website te vinden. Achter in de gids vindt u de naam van de voorzitter van deze commissie. Het adres van de website is: www.wegwijzerenter.nl Wanneer u bezwaar hebt tegen foto's van uw kind op de website, in de schoolgids of in de Wegwijs, dan kunt u dit op school kenbaar maken.

Aanmelden nieuwe leerlingen

In januari is er een open morgen om te kijken of onze school bij u past. Vlak hierna is er een inschrijvingsavond waarbij u uw kind kunt opgeven. De data worden vermeld in de plaatselijke krant. U kunt ook altijd contact opnemen met de directeur om de school te bekijken of uw kind in te schrijven.

Toelating

We zijn een open school met een protestants christelijke identiteit. "Open" wil zeggen dat je als ouders geen lid hoeft te zijn van een bepaalde kerk. Alle ouders die zich kunnen vinden in onze invulling van de identiteit en onze manier van werken zijn van harte welkom. We staan ook open voor kinderen met beperkingen. Wel moeten we per kind individueel bekijken of onze school de mogelijkheden heeft het kind op te vangen, of dat een kind op een andere school meer mogelijkheden heeft. Elke aanmelding nemen we serieus in een gesprek met ouders en eventueel andere deskundigen.

Overige contacten

School en kerk

Iedere week zingen we met de kinderen (vanaf groep 5) een lied, dit lied wordt dan op zondag gezongen in de plaatselijke kerken.

Groep 8 neemt deel aan kerkenpad. Dit houdt in dat de plaatselijke kerken worden bezocht. De kinderen komen er altijd enthousiast van terug, vol indrukken van alles wat ze gezien en beleefd hebben in "elkaars" kerken. Verder vieren we de bid- en dankdagdiensten: Deze worden voorbereid door de teams van de P.C.-scholen en een predikant.

We gaan, met dank- en biddag, met alle schoolkinderen van de "Wegwijzer", de "Roerganger" en "De Akkerwal" naar de kerk. Samen onder één dak, dat is een goede ervaring. Daarnaast vieren we jaarlijks met de ouders één van de kerkelijke feesten in de kerk. Komend schooljaar willen het Kerstfeest samen met ouders vieren. Pasen en Pinksteren vieren we in de groep.

Hogescholen

Ieder jaar worden studenten op onze school als stagiaire geplaatst. Zo geven we hen gelegenheid om zich op hun toekomstig beroep voor te bereiden. De gezamenlijke verantwoordelijkheid ligt bij de PABO en de school. Daarnaast lopen ook anderen stage op school. Dit kunnen leerlingen zijn van een MBO opleiding, bijvoorbeeld voor onderwijsassistent. Onze schoolvereniging werkt samen met nog 16 andere verenigingen en de PABO Viaa te Zwolle. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor de opleiding van studenten en beginnende leerkrachten. Deze samenwerking heeft de naam SCOPE gekregen.

Logopedie

Logopedische screening van kleuters vindt plaats in groep 1. In eerste instantie voert de leerkracht, in nauw overleg met de i.b.-er de screening uit. Nadat de screening volgens een vast protocol is uitgevoerd zijn er drie mogelijkheden:

1. er is geen noodzaak tot verdere actie.
2. een aanvullende screening door een logopediste is wenselijk
3. er is direct behandeling noodzakelijk.

In de gevallen 2 en 3 zal de leerkracht contact met u opnemen, zodat u een aanvullende screening of behandeling in gang kunt zetten.

Politie

De politie verzorgt de instructie van de klaarovers van groep 7. Regelmatig is er contact tussen de wijkagent van de politie Wierden en de school, o.a. over de veiligheid in en om de school. Bij ernstige incidenten wordt met hen contact opgenomen.

GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid van uw kind, dan kunt u altijd met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte, bedplassen, aanpak hoofdluis of pesten. School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben.

Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie. We zijn op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 3338889 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwentet.nl

Inspectie

Als school hebben we contact met de schoolinspectie. Deze kijkt hoe we werken en hoe onze opbrengsten zijn. In 2013 is er voor het laatst inspectiebezoek geweest. De uitkomst was voor ons positief. Adresgegevens van de inspectie kunt u achter in de gids vinden.

Ouders helpen ons

Als school zijn we erg blij dat er op De Wegwijzer veel ouders zijn, die willen helpen met diverse activiteiten of die zitting willen nemen in werkgroepen. Dit geeft toch een gevoel van "samen zijn we er voor onze kinderen". Hieronder treft u een aantal werkgroepen/oudergroepen aan.

Ouderraad

De ouderraad is een commissie bestaande uit 12 ouders en 1 personeelslid. Deze commissie organiseert diverse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, schoolreizen en de jaarlijkse eierenactie. Ook coördineert de ouderraad de contactouders per klas die hulp bieden aan activiteiten binnen de groep. De ouderraad heeft een eigen reglement dat is in te zien op school. Achter in de schoolgids ziet u de adresgegevens.

Verkeersouders

Bij ons op school zijn twee ouders "verkeersouder". Hun taak is om samen met school en gemeente de veiligheid voor de kinderen te optimaliseren.

Zij hebben verschillende taken, zoals o.a. het coördineren van het brigadiëren, het voorbereiden van het praktisch verkeersexamen. Ook zijn ze actief tijdens de tweejaarlijkse "streetwise", die we op school samen met de ANWB organiseren. Hun adressen vindt u achter in de schoolgids.

Luizenbestrijding

Aangezien er bij ons op school ook wel eens hoofdluis geconstateerd wordt, is er een werkgroep hoofdluisbestrijding actief. In principe controleren zij na iedere schoolvakantie alle leerlingen op hoofdluis. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk aangeven (via de leerkracht van uw kind). Mochten er luizen/neten worden geconstateerd dan wordt u gebeld door de leerkracht van uw kind. In de groep vindt dan na een aantal weken een hercontrole plaats. Mocht u informatie willen hebben over het bestrijden van hoofdluis dan kunt u deze informatie afhalen op school. Achter in de gids vindt u de naam van de contactpersoon.

Gebedsgroep

Elke maand komt een aantal ouders van onze school bijeen om te bidden voor onze school. Bidden kun je alleen thuis, in de klas met de kinderen, maar ook in een



groep. Elk gebed is waardevol. De ouders die samen bidden komen elke 3e woensdagmorgen van de maand bijeen vanaf 10.30 uur in de school. U kunt hiervoor contact opnemen met de contactpersoon, Jolanda Voortman (382394) Tweemaal per jaar vermelden we de data in de Wegwijs.

De Kindertuin en TSO

Kindcentrum De Kindertuin

In het Kindcentrum “De Kindertuin” hebben we de kinderopvang ondergebracht. Naast kinderopvang is er peuteropvang, voorschoolse- en naschoolse opvang. Als school werken we samen met “De Kindertuin”. We bieden een integraal kindcentrum aan, d.w.z. er zijn doorlopende lijnen tussen opvang en basisschool. Dit biedt veel voordelen voor de kinderen. De kinderen kennen de school als ze vier worden en de leerkrachten kennen de kinderen, omdat er diverse overlegsituaties zijn. Namen en telefoonnummers vindt u achter n deze gids. De Tusenschoolse Opvang valt niet onder de Kindertuin. Een ouder coordineert de opvang. Wel is een professional van de Kindertuin leidinggevende tijdens de opvang.

Tussenschoolse Opvang

Op onze school kunnen op hele lesdagen, dus maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de kinderen overblijven. Bij vrije middagen, verlofdagen en andere vakanties vervalt deze voorziening binnen de school. Tijdens de middagpauzes is een professional beschikbaar, die toezicht houden op het overblijven binnen de school. De professional is een pedagogisch medewerker van de Kindertuin. Zij wordt ondersteunt door ouders.



Wanneer uw kind overblijft, dient u dit van te voren digitaal te melden bij de overblijfouders. **Tsowegwijzer@hotmail.nl** is het adres waarnaar u moet mailen. Wanneer het kind dezelfde dag overblijft, moet dit gemeld worden voor 8.30 uur 's morgens. Voor het overblijven kunt u een strippenkaart van €40,00 kopen (20x). Voor een eenmalige overblijf betaalt u €2,50 Voor het derde kind uit een gezin hoeven geen kosten betaald te worden.

De kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen en zich onder toezicht stellen van deze overblijfouders. Ze worden tussen de middag opgevangen in een overblijflokaal en bij mooi weer kunnen ze verder buiten spelen op het plein. Het is de kinderen niet toegestaan om het plein te verlaten.

Verdere informatie over de regels en voorwaarden kunt u ontvangen van de overblijfcoördinator. Adresgegevens vindt u achter in de schoolgids.

Geledingen

Bestuur

Wat doet het bestuur van onze school nu eigenlijk? Dat is niet altijd even duidelijk, daarom dit stukje. Het schoolbestuur is het bestuur van de Vereniging Scholen met de Bijbel Wierden-Enter.

- De leden van deze vereniging willen graag Protestants Christelijk Onderwijs voor hun kinderen in Wierden en Enter, daarom hebben zij een bestuur gevormd en deze school gesticht.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor alles wat op school gebeurt. Maar u begrijpt wel dat een bestuurslid niet zelf voor de klas staat. Een bestuurslid is een ouder, die eigen kinderen op school heeft.
- Het bestuur neemt leerkrachten aan om les te geven aan uw kind(-eren). De directie heeft de leiding over de school. Directie en leerkrachten geven met elkaar vorm aan het onderwijs dat uw kind krijgt.
- Het schoolbestuur overlegt met de algemeen directeur over onderwijszaken en zo maken we met elkaar beleid.
- Maar de allerbelangrijkste taak van het schoolbestuur is: met elkaar in deze tijd het Christelijk onderwijs zo goed mogelijk gestalte geven.
- Het bestuur probeert zoveel mogelijk samen met het onderwijsend personeel en de medezeggenschapsraad te werken aan goed Christelijk onderwijs, opdat ieder kind met zijn of haar gaven het beste tot ontplooiing komt.

Het bestuur is eindverantwoordelijk, de dagelijkse leiding is in handen van de bovenschoolse directeur. Adresgegevens vindt u achter in schoolgids.

MedezeggenschapsRaad

De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad (MR) zijn bij wet vastgelegd. Deze wet zegt ondermeer dat de MR gerechtigd is om alle zaken die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag; in ons geval is dat de directeur van de school. Zij kan dus gevraagd en ongevraagd adviezen uit brengen en standpunten kenbaar maken. De directie is vervolgens verplicht om daar op te reageren; en andersom, om bepaalde voorgenomen beslissingen ter advies voor te leggen aan de MR.

De MR heeft twee soorten leden; onderwijsend personeel (de personeelsgeleding) en ouders van schoolgaande kinderen (de oudergeleding). De GMR bespreekt de zaken op verenigingsniveau met het bestuur en/of de algemeen directeur. Ze vergaderen minimaal 2 x per jaar. Twee leden van de MR zijn daarin vertegenwoordigd voor onze school.

Wettelijke Regelingen

De wet regelt of de (G)MR advies mag geven over de besluiten (adviesrecht) of instemming moet geven aan besluiten (het instemmingsrecht). Deze adviezen moeten gevraagd door de directie/het bestuur, worden besproken in een (G)MR-vergadering (met of zonder bestuur) en vervolgens schriftelijk beantwoord door de (G)MR.

De (G)MR kan vragen om opschorting van besluiten wanneer de directie/het bestuur de (G)MR niet om advies, dan wel instemming, heeft gevraagd over deze voorgenomen besluiten. De wet regelt ook of de hele raad hiervoor advies/instemming moet geven, of alleen de personeelsgeleding dan wel alleen de oudergeleding. De raad moet in gelegenheid gesteld worden om te reageren op voorgenomen besluiten van de directie/het bestuur.

Rol van de MR van de Wegwijzer

De MR van 'De Wegwijzer' wil een actieve MR zijn. Dat betekent dat zij actieve betrokkenheid wil realiseren bij alle aangelegenheden die de school betreffen. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij betrokken wil worden bij discussies over het functioneren van het team in zijn totaliteit (natuurlijk niet over individuele personeelsleden). Natuurlijk staat hierbij de kwaliteit van de school voorop, en kan van de MR verwacht worden dat

zij zorgvuldig met vertrouwelijke kwesties, of zaken die het imago van de school kunnen aantasten, om zal gaan.

Samenstelling en werkwijze van de MR

De personeelsgeleding binnen de MR bestaat uit 3 leden, met een zittingstermijn van elk 3 jaar. De oudergeleding van de MR bestaat uit 3 leden met een zittingsduur van elk 4 jaar. Elk jaar is uit beide geledingen 1 lid aftredend en niet herkiesbaar. Binnen de oudergeleding wordt gestreefd naar een balans tussen van origine gereformeerde PKN leden en van origine hervormde PKN leden. De voorzitter en secretaresse komen uit de oudergeleding. De personeelsgeleding is verantwoordelijk voor de informatiestroom vanuit de schooldirectie, en via de directie ook van het bestuur.

De directeur is adviserend lid van de MR maar heeft geen stemrecht. Het bestuur zelf is verantwoordelijk voor de adviesaanvragen aangaande voorgenomen besluiten zodat aan de medezeggenschapsraad ook daadwerkelijk inhoud gegeven kan worden. De GMR houdt minimaal twee keer per jaar een vergadering met een vertegenwoordiger van het bestuur. Binnen De Wegwijzer vergadert de MR minimaal 4 x per jaar, waarbij de directeur aanwezig is als adviserend lid. Onderwerpen die van belang zijn voor de GMR worden door de twee vertegenwoordigers daar naar toe meegenomen. De (G)MR heeft een eigen reglement dat in te zien is op school. De adresgegevens van de (G)MR staan achter in de schoolgids vermeld.

Klachtenregeling onderwijs

Wij willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen. We kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd zal gaan worden. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken.

Aanspreekpunten

- de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind/het onderwijs
- de directie, bij vragen over: het functioneren van een leerkracht/algemene schoolzaken/het schoolbeleid
- MR en/of bestuur, bij vragen over het functioneren van de directie/het beleid van het bestuur

Meldcode

Op onze school hanteren we de meldcode “Huiselijk geweld en kindermishandeling voor professionals in het primair onderwijs”. Wanneer er vermoeden is van geweld of kindermishandeling geeft deze meldcode ons de juiste stappen om te handelen.

Contactpersoon/ vertrouwenspersoon

Als een probleem niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in een probleem, dan heeft de klager recht om een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij.

Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van een aangifte bij de politie of justitie. Een belangrijk onderdeel van de taak van de vertrouwenspersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen en vertrouwenspersoon van de vereniging komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar. U kunt dus rechtstreeks of via de contactpersoon contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Contactpersoon op school

F.J.E. Schipper- Leverink (kunt u door omstandigheden niet bij mevr. Schipper terecht, dan kunt u contact opnemen met de directeur of rechtstreeks met de vertrouwenspersoon van de vereniging).

Vertrouwenspersoon van de vereniging
Dhr. J. de Jong, tel. 06 – 33 14 13 71

Klachten en geschillen

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen alle mensen terecht bij één loket. Dit is de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze commissie behandelen honderden geschillen, klachten en beroepen per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie.

Het adres is: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070 386 16 97 of e-mail: info@gbco.nl

Time-out, schorsing en verwijderingsbeleid

Inleiding

Wij verkeren in de gelukkige omstandigheid dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt. Toch zien we normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze christelijke school niet zal worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. We zijn proactief gaan nadenken over vormen van schorsen en verwijderen, zodat we weten hoe we handelen moeten als zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Het protocol, zoals dat nu is goedgekeurd, wil bewerkstelligen dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Uitleg

In samenspraak met het bestuur en de MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor time-outs, schorsing en verwijdering.

De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste twee dagen verwijderen (time-out) en voor ten hoogste drie maal drie weken schorsen. Bij een time-out worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders worden meegedeeld. Bij schorsing voor langer dan één dag moet het bevoegd gezag de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouders in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders meegedeeld. Een kopie van dat besluit wordt gezonden

aan de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden als de directeur van de school ervoor gezorgd heeft, dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten, zulks met een maximale termijn van acht weken. Hangende dit onderzoek kan de leerling worden geschorst. De directeur stelt de inspectie van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken. Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school onttrekken.

Onder ontoelaatbaar gedrag, en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen; het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- het in gevaar brengen van andere kinderen op personeelsleden.

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school.

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is door het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van CBS De Wegwijzer is goedgekeurd op 26 maart 2014. Dit protocol ligt op de school ter inzage op school.

Financiën

Zending

We leren de kinderen dat de wereld groter is dan Enter alleen. Iedere maandag mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Het geld gaat via de stichting “Woord en Daad” naar 4 adoptiekinderen in Haïti, Thailand en de Filipijnen. In de gang hangt een wissellijst met informatie over dit project. Verder gaat er elk kwartaal een gift naar Teje.



Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school kent een lange traditie als het gaat om extra activiteiten voor de kinderen. Denkt u maar eens aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, enz. De kosten van dit soort activiteiten worden niet door het Ministerie vergoed. Daarom hebben we een vrijwillige ouderbijdrage ingevoerd. U krijgt jaarlijks de nodige informatie van de ouderraad. De bijdrage is vrijwillig.

Mocht u om financiële redenen niet kunnen voldoen aan de bijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directeur om samen een oplossing te zoeken. De ouderbijdrage, €20 per kind, wordt automatisch geïnd. Ook int de ouderraad het bedrag voor het schoolreisje (€15 per kind) via een automatische incasso.

De ouderbijdrage wordt voorgelegd aan de oudergeleding van de MR voor goedkeuring.

Sponsoring

Bij verschillende activiteiten, worden bedrijven en middenstand benaderd voor financiële ondersteuning of ondersteuning in natura. Dit alles binnen het sponsorbeleid van de vereniging.

Aanvragen extra schoolverlof

De basisschool is er voor leerlingen vanaf vier jaar. Als uw kind vier jaar is, mag het naar school. Zodra uw kind echter vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Dat wil zeggen vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin hij of zij 5 jaar is geworden. Verlof vragen valt onder de leerplichtwet. Als uw kind ziek is moet u dit melden. We zijn wettelijk verplicht alle verzuim te noteren en wel met de reden ervan.

Wanneer om een andere reden uw kind niet op school kan komen hebt u altijd de toestemming van de directeur nodig. Hij zal alleen bij gewichtige omstandigheden instemmen. Een extra midweekvakantie of weekend, waarvoor vrij gevraagd moet worden is dus niet geoorloofd, alleen in zeer bijzondere gevallen. Het aanvragen van extra vakantie geschiedt door het invullen van een standaardformulier. Dit kunt u downloaden van de site of vragen bij de directie. Dit dient twee maanden van te voren gebeuren.

Ook het aanvragen van ander verlof alleen via een formulier bij de directie. De formulieren zijn ook te downloaden van de site. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaren in Wierden.

Gewichtige omstandigheden

In artikel 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden genoemd, waarbij verzuim geoorloofd is. In lid f van dit artikel wordt gesproken over andere "gewichtige omstandigheden". Voor de toepassing van artikel 11 wordt hier een enkele richtlijn gegeven. Zij verschaft meer duidelijkheid en bevordert gelijke behandeling. Verlof voor gewichtige omstandigheden bij voorkeur een week van te voren aanvragen.

Anderen "gewichtige omstandigheden"

- wettelijke verplichtingen
- verhuizing
- huwelijk van bloed- en aanverwanten
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid
- huwelijks- of ambtsjubileum
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig)
- "soms" een vakantie (indien de vakantieregeling van het bedrijf/instelling waar één van de ouders werkt, het niet mogelijk maakt vakanties te nemen binnen de schoolvakanties. U heeft dan een werkgeversverklaring nodig).

Handig om te weten

Wanneer mag uw kind naar school?

Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Uw kind kan op de verjaardag of de dag er na naar school. Kinderen die in juni of juli jarig zijn beginnen na de grote vakantie. Wel stellen we als eis dat de kinderen zindelijk zijn tenzij medische redenen of andere redenen daarvoor vrijstelling vragen.

Zes weken voor de eerste schooldag ontvangt uw kind van de juf een uitnodigingskaart. Uw kind mag voor de eerste schooldag ook twee keer komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de juf. De juf komt bij alle nieuwe gezinnen voor de eerste schooldag op huisbezoek.

Najaarskinderen en instromen

Dit zijn kinderen die in oktober, november of december jarig zijn. Deze kinderen, als ze voldoen aan onze criteria, stromen na hun eerste grote vakantie door naar groep 2. Aan het eind van groep 2 wordt gekeken of deze kinderen naar groep 3 kunnen of nog een jaar bij de kleuters blijven (hiervoor hebben we een protocol met criteria). De najaarskinderen gaan vanaf januari alle morgens plus de dinsdagmiddag en donderdagmiddag naar school. Instroomkinderen die vanaf januari komen, gaan eerst de morgens naar school en na de grote vakantie ook de 2 middagen.

Uw kind is ziek

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd doorgeven? Als uw kind weer beter is, bepaalt de leerkracht of en welke leerstof moet worden ingehaald.

Ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van de leerkracht komt er in principe een invalkracht. Mocht er geen invalkracht beschikbaar zijn, dan wordt intern naar een oplossing gezocht. We sturen in principe geen kinderen naar huis bij ziekte van één van de leerkrachten. Mocht dit wel noodzakelijk zijn, dan krijgt u van tevoren bericht en wordt er zo nodig voor opvang van uw kind gezorgd.

Brengen en halen van kleuters

De kleuters van groep 1 kunnen in de klas gebracht worden gedurende de inlooptijd. (8.20 uur 's ochtends en 13.10 uur 's middags). Gedurende die tijd kunt u, indien noodzakelijk, een mededeling doen aan de leerkracht en daarna huiswaarts keren. U kunt uw kind aan het eind van de morgen/middag opwachten bij het hek. Om praktische redenen (verkeersdrukte voor de school)

gaan de kleuters iets voor het eind van de schooltijd naar buiten. Groep 2 gaat voor schooltijd spelen op het plein, als de bel gaat gaan zij gezamenlijk naar binnen.

Brengen en halen met de auto/fiets

De weg langs ons schoolplein is een eenrichtingsweg. U kunt alleen vanaf de Rijssenseweg inrijden. Voor de school is er een afzetzone. Deze is echt bedoeld om af te zetten, niet om kort te parkeren. Wilt u uw fiets plaatsen op het gereserveerde stukje trottoir?

Fruit eten (kleuters)

Iedere morgen omstreeks 10.00 uur wordt er een kleine pauze gehouden in de klas. De kinderen kunnen dan een "tussendoortje" gebruiken, zoals: drinken en iets te eten (Geen snoep!!). We willen graag dat u alles meegeeft in een niet te grote tas. Het eten en de beker graag voorzien van de naam van uw kind. Uw kind kan de tas aan de kapstok hangen. Voor de overige groepen geldt dat zij hun beker in de plasticbak bij hun lokaal neerzetten. Deze groepen drinken en eten om 10.10 uur in de klas.

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. U kunt om 10.00 uur op school komen. Uw kind krijgt een mooie kaart en mag, met twee medeleerlingen, de klassen rond, om de leerkrachten te trakteren (en eventuele broertjes en zusjes). Leerlingen uit groep 1 en 2 gaan niet naar andere groepen. Zij mogen wel een traktatie naar een oudere broer of zus brengen.

Schoolfotograaf

Jaarlijks maken we een groepsfoto. Dit gebeurt door twee leerkrachten die een fotografie cursus hebben gevolgd. Om het jaar maken we portretfoto's en familiefoto's. Deze kunt u tegen betaling afnemen.

Gevonden voorwerpen

Aan het eind van de gang, bij groep 3, staat een kist met gevonden voorwerpen. Mist u iets van uw kind? Kom gerust even binnenlopen om te kijken. Na elke 6 weken wordt de kist geleegd.

Verzekering

Zo nu en dan stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn de ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? In het

verlengde van dit artikel zullen wij proberen op deze en andere vragen een antwoord te geven.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hierdoor is het bestuur verzekerd wanneer zij aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegerekend. In deze laatste zin staan alle voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen.

En zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade. Bij vervoer van leerlingen van de school met eigen vervoer dienen de chauffeurs te beschikken over een inzittenden verzekering. Dan zijn alle kinderen verzekerd. Bij het aanbieden van mee willen rijden met een eigen auto, gaan we hier vanuit.

Wat zijn precies de voorwaarden?

1. Een derde moet schade lijden: als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.
2. Schade is: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
3. Een fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt. Bijvoorbeeld: leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires. De fout moet je kunnen toerekenen. Als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Nu een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt een leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De WA-verzekering vergoedt niet. De schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet. Er is geen op geld waardebare schade.
- Na schooltijd fietst een leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk. Het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als een leerling dit ongeval veroorzaakt is het bestuur niet aansprakelijk. Er is weer geen schoolverband.

Uit de voorbeelden blijkt dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat. In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht, of van de leerling die de schade veroorzaakt heeft, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel zonder dat iemand aansprakelijk is dan moet de eigen ziektekostenverzekering uitkomst bieden. Het bestuur is van mening dat er hierin ook een eigen verantwoordelijkheid voor de ouders ligt. Daarom is er door het bestuur geen collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Verzekering voor vrijwilligerswerk

Als u als ouder werkt voor school en u maakt per ongeluk iets kapot is hiervoor een verzekering afgesloten door de gemeente Wierden omtrent vrijwilligerswerk. De schade wordt dan door de verzekering vergoed.

Vakantie	Begin	Eind
Herfstvakantie	23 okt.	27 okt.
Kerstvakantie	25 dec.	5 jan.
Voorjaarsvakantie	26 feb.	2 mrt.
Goede Vrijdag	30 mrt.	
Tweede Paasdag	2 apr.	
Koningsdag	27 apr.	11 mei
5 mei	5 mei	
Hemelvaart	10 mei	11 mei
Pinkstermaandag	21 mei	
Zomervakantie	23 jul.	31 aug.

Jaarplanning*

4 sept.	Start schooljaar
11 sept.	Luizencontrole
11 sept.	infoavond
25+26 sept.	Oudergesprekken
18 okt.	Boekenmarkt
23-27 okt.	Herfstvakantie
30 okt.	Luizencontrole
1 nov.	Dankdagdienst 9.30 uur. lln 10.30 u. vrij.
7 nov.	15.15-16.15 u inloop voor ouder en kind
9 nov.	Schoolontbijt
13 nov.	Studiemiddag leerlingen vrij
5 dec.	Sinterklaas
21 dec.	19.00 u Kerstviering zonder ouders
22 dec.	Gr. 1,2 vrij. Groep 3-8 's middags vrij
25 dec.	Kerstvakantie t/m 5 jan.
08 jan.	Luizencontrole
17 jan.	Schoonmaakavond
26 jan.	Open morgen nieuwe ouders,9.00-10.15
27 jan.	Open morgen nieuwe ouders, 10.00-12.00
13,14 feb.	10 minutengesprekken
14 feb.	Studiemiddag lln vrij.
16 feb	Rapport 1
23 feb.	Vrije middag voor vakantie
26 feb.	Voorjaarsvakantie t/m 2 maart
5 mrt.	Luizencontrole
10 mrt.	Klusmorgen NL-doet
14 mrt.	Biddagdienst 9.30 uur, lln 10.30 vrij
30 mrt.	Goede Vrijdag
2 april	Tweede paasdag
5 april	15.15-16.15 open inloop ouder en kind
12 april	19.00 Paasviering met ouders
13 april	Paasbrunch, lln 13.15 u vrij.
20 april	Koningsspelen /sportdag
27 april	Koningsdag
30 april	Meivakantie t/m 11 mei
14 mei	luizencontrole
17 mei	19.00 Pinksterfeest met ouders
21 mei	Tweede Pinksterdag
22 mei	Projectweek
12 mei	rommelmarkt
13 juni tm 15 juni	schoolkamp. Gr. 1 /2 vrij
2 juli	ramen wassen buiten
3 juli	schoonmaakavond
9, 10 juli	10 min. gesprekken (vrijwillig)
16 juli	Musical
18 juli	Laatste schooldag gr.8
18 juli	Kijken in de nieuwe groep 11.00-11.45 uur
19 juli	Rapport 2
20 juli	12.00 start grote vakantie t/m 31 aug. We starten weer op ma. 3 sept.

* wijzigingen voorbehouden. De vrije dagen zijn dik gedrukt!



Namen en adressen

Personeel



Dhr. H. Nijzink
directeur



Mevr. G. Bakker -
Siemerink
groepsleerkracht

Mevr. H.W.J. Slagman
- Kastenbergh
groepsleerkracht



Mevr. B. Spenkelink -
Tjohf
groepsleerkracht



Mevr. D. Pijffers
(onderwijsassistent)



Dhr. F. Achterberg
groepsleerkracht



Mevr. M. Dommerholt
groepsleerkracht

Mevr. H.J. Slots -
Stam
intern begeleider en
dyslexiespecialist



Mevr. R. Staman -
Grooten
groepsleerkracht



Mevr.
C. Assink - Copier
groepsleerkracht



Mevr. W. Paalman -
Rohaas
groepsleerkracht



Mevr. F.J.E. Schipper
- Leverink
groepsleerkracht +
intern begeleider



Mevr. G. Bak - Altena
groepsleerkracht



Mevr. R.C.R.
Smalbrugge -
van Dalen
Algemeen medewerkster



Namen en adressen

Bovenschoolse directie

Dhr. W. van Ginkel

Postbus 40, 7640 AA Wierden

T 0546 57 94 66

Namen en adressen bestuur Vereniging

Scholen met de Bijbel Wierden - Enter

Zie www.smdb-wierden-enter.nl

Kinderopvang De Kindertuin

Rijssensweg 20, 7468 AD Enter

Contactpersoon: Joanne Hullen

T 06 31390597

Gerjanne Schaap, directeur

T 0628562140

g.schaap@dekindertuin.nl

www.dekindertuin.nl

Namen en adressen M.R.

Oudergeleding:

Dhr. M.H. ter Steege (vz)

Mevr. E. Lankamp - Grooten

mevr. E. Wessels - Brinks

Personeelsgeleding:

Mevr. F. J. E. Schipper - Leverink

Dhr. F. Achterberg

Mevr. M. Dommerholt

Namen en adressen verkeersouders

Mevr. A. Steenbergen - Ligtenberg

Mevr. K. Tukkers - Bruins

Coördinator tussenschoolse opvang

Mevr. H.J. Wild - Winkel

tsowegwijzer@hotmail.com

Coördinator hoofdruiscontrole

Mevr. A. Zwoferink – Aalderink

Coördinator website

Peter Molenkamp

Herbert Jansen Eupe

Contactpersoon gebedsgroep

Mevr. J.J.M. Voortman - Lammertink

Brinkstraat 1, 7468 CZ Enter

Namen en adressen ouderRaad

Mevr. M.H. Baan – Alferink (voorzitter)

Dhr. J. Ten Brinke (penningmeester)

Mevr. J.G. Koster-Maasen van den Brink

Mevr. J. Nieuwenhuis-Wessels

Dhr. A. J. ten Brink

Mevr. C. Beldman - Nijsink

Mevr. H.J. Wild-Winkel

Dhr. B.K. Roelofs

Dhr. J.H. Lankamp

Mevr. H. Rohaan - Mensing

Dhr. B.R. Beldman

Dhr. J. Maassen van den Brink

Diverse namen en adressen buiten school

Leerplichtambtenaar gem. Wierden

Mevr. M.A. de Roo

T 0546 58 09 06

Inspectie primair onderwijs

Postbus 10048, 8000 GA Zwolle

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T 0800 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon namens vereniging

Dhr. J. de Jong

T 06 33 14 13 71

Contactpersoon (vertrouwenspersoon) op school

Mevr. F.J.E. Schipper - Leverink

Klachtencommissie

W www.gcbo.nl

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

T 070 386 16 97

E info@gbco.nl

G.G.D. Regio Twente en JGZ

T 0900 333 888 9

Informatielijn onderwijs

T 0800 50 10

W www.50tien.nl

Advies en Steunpunt Huiselijk geweld

T 0800 933 33 33

W www.adviesbijhuiselijkgeweld.nl

E info@a_hg.nl

Veilig Thuis Twente (advies en meldpunt kindermishandeling)

T 0800 2000

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 25000, 2700 LZ Zoetermeer

T 079 323 23 23

Wijkagent Enter

T 0900 88 44



